

«СОГЛАСОВАНО» Председатель профкома МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г.Нурлат Хамалиева Г.Р. (подпись) от «25» 08 2017 г.	Рассмотрено на педагогическом совете МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г.Нурлат протокол № 1 от «25» 08 2017 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Нурлатская гимназия им. М.Е.Сергеева» г.Нурлат Кашкаров В.М. (подпись), приказ № 273 от «25» 08 2017 г.
---	--	---

Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточная аттестация
учащихся по предметам
МАОУ «Нурлатская гимназия им.
М.Е. Сергеева» г.Нурлат

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Гимназии.

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

1.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

1.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

1.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Портфолио индивидуальных знаний учащихся.

1.6. Порядок осуществления контроля учителем.

1.6.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

1.6.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

1.6.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

1.6.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

Указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

1.6.5. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

1.6.6. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявлять желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

1.6.7. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

1.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

1.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах — четверти (в 10-11 классах — полугодие), но не позднее дня его окончания.

1.7.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

1.7.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,6 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней оценке за период от 4,5 до 4,6 выставляется «4» или «5» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 3,6 до 4,59 - выставляется отметка «4»;

- при средней оценке за период от 3,5 до 3,6 выставляется «3» или «4» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка «3»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 2,6 выставляется «2» или «3» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 - выставляется отметка «2»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 2,59 выставляется «2» или «3» на усмотрение учителя учитывая индивидуальные особенности, выполнение контрольных работ, старательность ученика.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация — это оценка освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает:

- проведение итогового контроля (далее — итоговых контрольных работ),
- выставление отметок за учебный год (далее — годовых отметок) на основании четвертных (полугодовых) и результатов итоговых контрольных работ.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах.

2.3. Итоговая контрольная работа может проводиться в следующих формах:

— тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);

- устный зачет, письменный зачет;
- контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- проектная работа;
- контроль техники чтения;
- на основании годовой оценки;
- собеседование.

2.4. В отдельных случаях административные итоговые контрольные работы могут быть совмещены с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем, т.е. учтены в рабочей программе учителя.

2.5. Результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан, могут быть засчитаны в качестве результатов административных итоговых контрольных работ.

2.6. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

2.7. Тексты итоговых контрольных работ разрабатываются администрацией Гимназии в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.8. Итоговые контрольные работы могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

2.9. Итоговые контрольные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Гимназии графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только (двух) итоговой контрольной работы, но в течение учебной недели - не более пяти во 2-4 классах, не более десяти — в 5-11 классах.

3.10. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал в отдельную колонку без выставления оценок (оценки выставляются в протокол). На предметной странице, в колонке под датой, соответствующей дню проведения итоговой контрольной работы, в теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.11. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Гимназии за учебный год.